

## Strategischer IT-Einkäufer (m/w/d)

### Das sind wir

Wir, die WIVERTIS GmbH, sind als 100-prozentige Tochtergesellschaft der Landeshauptstadt Wiesbaden deren zentraler IT- und Digitalisierungsdienstleister.

Ein spannendes Unternehmen, wenn es um die Modernisierung und Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung und um die Verbesserung der Bürgerservices in Wiesbaden geht. Unsere IT-Serviceangebote reichen von unseren Rechenzentrums- und Clouddienstleistungen über das Betreiben der städtischen Netzwerke, der Telefonie & Collaborationssysteme bis hin zur Betreuung vielfältiger Applikationen und den Endgeräten, nicht zu vergessen IT-Security Services.

Über ihren Einkauf versorgt die WIVERTIS unter anderem alle (ca. 6000) Mitarbeiter\*innen der LHW mit dem IT-Equipment, dass sie für ihre Arbeit brauchen. Dazu kommt die Beschaffung und Verwaltung von Hardware und Lizenzen, der Einkauf von Unterstützungsleistungen für IT-Projekte, sowie die Versorgung der eigenen Rechenzentren.

### Damit unterstützt du uns

- Disziplinarische und fachliche Führung des operativen Einkaufs
- Beratung, Koordinierung und Durchführung von Markterkundungen, Bedarfsstrukturierung und Beschaffungsverfahren
- Koordinierung und Erstellung von Vergabe-, Bewertungs- und Entscheidungsunterlagen
- Verantwortung für die Durchführung von (vorrangig) IT-Beschaffungen mittels Ausschreibung, Angebotseinholung und Vertrags- sowie Preisverhandlungen
- Strategische und operative Durchführung von Bieter- und Verhandlungsgesprächen
- Prozessmanager\*in für sämtliche Einkaufsprozesse sowie des Lieferanten- und Warengruppenmanagements

### Das bringst du mit

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in BWL, Wirtschaftswissenschaften oder Informatik oder eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen im öffentlichen Vergaberecht sowie im EU-Vergaberecht
- Du besitzt Projekt- und Vertragsmanagementkenntnisse
- Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Idealerweise hast du Erfahrung im Umgang mit SAP
- Erfahrungen in Führung und Entwicklung eines kleinen Teams
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Damit überzeugen wir

- Exzellente Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten mit Option auf Homeoffice
- Laptop und Diensthandy
- Jobticket und Businessbike
- Zusätzliche Altersvorsorge (ZVK)

Du findest dich in der Beschreibung wieder, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unter: [bewerbung@wivertis.de](mailto:bewerbung@wivertis.de)