

IT-Auftragsmanager (m/w/d)

Das sind wir

Wir, die WIVERTIS GmbH, sind als 100-prozentige Tochtergesellschaft der Landeshauptstadt Wiesbaden deren zentraler IT- und Digitalisierungsdienstleister.

Ein spannendes Unternehmen, wenn es um die Modernisierung und Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung und um die Verbesserung der Bürgerservices in Wiesbaden geht. Unsere IT-Serviceangebote reichen von unseren Rechenzentrums- und Clouddienstleistungen über das Betreiben der städtischen Netzwerke, der Telefonie & Collaborationssysteme bis hin zur Betreuung vielfältiger Applikationen und den Endgeräten, nicht zu vergessen IT-Security Services.

Damit unterstützt du uns

- Du bist verantwortlich für die Erfassung, Verifizierung und Qualifizierung von eingehenden Kundenanfragen und Bestellungen mit einem Ticketsystem
- Du stellst sicher, dass alle Bestellungen termingerecht bearbeitet und an die Kund*innen geliefert werden
- Du bist die Kommunikationsschnittstelle zwischen den internen Fachbereichen, den Mitarbeitenden der Landeshauptstadt Wiesbaden und anderen Projektbeteiligten
- Du übernimmst das Monitoring des gesamten Auftragsprozesses, von der Bearbeitung, über das Qualitätsmanagement, das Erstellen von Projektlisten und Reports, bis hin zum Abschluss des Auftrages
- Du bereitest alle abrechnungsrelevanten Informationen vor und leitest diese an den entsprechenden Fachbereich weiter

Das bringst du mit

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. zum Industriekaufmann/-frau oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT, oder vergleichbare Qualifikationen
- Ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis und die Affinität für die IT
- Sehr gute Kundenorientiertheit, sowie lösungsorientiertes Handeln und Denken
- Ausgeprägte zielgruppen- und situationsgerechte Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Damit überzeugen wir

- Exzellente Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten mit Option auf Homeoffice
- Laptop und Diensthandy
- Jobticket und Businessbike
- Zusätzliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Stadt Wiesbaden)

Du findest dich in der Beschreibung wieder, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.