

Trainee SAP Basis Administration (m/w/d)

Ausschreibungsdatum: 01.10.2021 Bewerbungsfrist: 31.10.2021

Wer wir sind:

Wivertis ist eine 100%-ige Tochter der hessischen Landeshauptstadt Wiesbaden und eines der spannendsten IT-„Startups“ in der Region. Unsere 70 KollegInnen unterstützen mehr als 5.000 AnwenderInnen bei ihrer täglichen Arbeit für mehr als 290.000 BürgerInnen in Wiesbaden und der Region und erwirtschaften damit etwa 15 Mio. EUR Jahresumsatz. Dabei beschreiten wir den Weg zu mehr - nicht nur künstlicher - Intelligenz in unseren Serviceangeboten rund um Communication & Collaboration, wirklich bürgerfreundlichen Apps für die gesamte Stadtverwaltung und vorbildlichen Reaktionszeiten bei allem was wir tun. Zusammen mit dem neugegründeten Amt für Digitalisierung der Landeshauptstadt ermitteln wir den aktuellen und zukünftigen IT-Bedarf der gesamten Stadtverwaltung, liefern passgenaue Lösungen und entwickeln zukunftsweisende IT-Services für Verwaltungsabläufe und BürgerInnenbeteiligung.

Standort: Wiesbaden | Umfang: Vollzeit 40h, Teilzeioptionen sind in Absprache möglich

Deine Aufgaben:

Du unterstützt unsere Spezialisten bei der Betreuung und im Betrieb der SAP-Landschaft der Landeshauptstadt Wiesbaden.

Neben dem Monitoring der betreuten Anwendungen gehören dazu die Userpflege und die Bearbeitung von Anfragen und Störungsmeldungen (2nd und 3rd Level Support) sowie deren Dokumentation im Wivertis-Ticketsystem und Unterstützung beim Erstellen und aktualisieren von technischen Dokumentationen, Betriebshandbüchern und Anleitungen.

Zusätzlich zur intensiven Einarbeitung in die technologischen Schwerpunkte der betreuten Verfahren erlernst Du die Grundregeln eines professionellen IT-Systembetriebs und bringst uns mit deinen Ideen hinsichtlich eingesetzter Technologien in unserer Produkt- und Portfolioentwicklung voran.

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration, Studium der Informatik o. Ä. wünschenswert, aber auch Quereinsteiger mit entsprechenden Fachkenntnissen sind bei uns herzlich willkommen.
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Systembetreuung
- Grundkenntnisse in:
 - MS Windows Client Betriebssystemen
 - MS Windows Server Betriebssystemen
 - MS SQL Server
 - Linux oder Oracle-Datenbanken
- Gerne erste Erfahrungen mit ITIL in Zusammenhang mit der Bereitstellung von Software und dem Betrieb von IT Systemen oder in SAP
- fließende Deutschkenntnisse
- Ergebnisorientierung, Analysefähigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung, Qualitätsorientierung

Unser Angebot:

- Ein tolles Team – gesunde Mischung aus Erfahrung und innovativer Dynamik
- Selbstständiges Arbeiten in spannenden Projekten mit großen Freiräumen zum Einbringen eigener Ideen
- Umfangreiche individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Work-Life-Balance wird bei uns großgeschrieben
- Arbeiten in Wiesbaden und remote
- Modernes Arbeitsumfeld: Diensthandy und Laptop mit privater Nutzung und Homeoffice-Optionen
- Ein attraktives Gehalt in Verbindung mit einem erstklassigen Altersvorsorgepaket (bAV), Jobticket sowie freier Zugang zu ausgewählten Fitnessstudios und Schwimmbädern

Haben wir dein Interesse geweckt? Für weitere Informationen stehen wir Dir gerne zur Verfügung und freuen uns auf deine Bewerbung an bewerbung@wivertis.de.